

Lakiernia Przemysłowa BIT spółka cywilna	ZO-06/25/BIT(Z6)
PROCEDURA	

załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego (SWZ)

UMOWA DOSTAWY
WZÓR

zawarta została w [●] w dniu [●] 2026 roku pomiędzy:

- (1) [●],
reprezentowany przez:
[●], działającego jako [●];
zwany dalej „Zamawiającym”,
a
- (2) [●],
reprezentowany przez:
1) [●], działającego jako [●];
2) [●], działającego jako [●];
zwaną dalej „Wykonawcą”;

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie każdy z nich „Stroną”.

ZWAŻYWSZY, ŻE:

- (A) Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w **trybie Zapytania Ofertowego** na zasadach określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz opracowanej przez Zamawiającego Procedurze zawierania umów w ramach przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (**Program**), w ramach priorytetu „Odporność i konkurencyjność gospodarki – część grantowa” (**Priorytet**), A2.2.1 Inwestycje we wdrażanie technologii i innowacji środowiskowych, w tym związanych z GOZ (**Działanie**) - oznaczonej symbolem **P-02/25/BIT („Procedura”)**.
Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach Przedsięwzięcia: „Wdrażanie nowych technologii i rozwiązań z zakresu gospodarki w obiegu zamkniętym podstawą dla rozwoju Spółki BIT” dofinansowywanego ze Środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.
Zadanie „Instalacja fotowoltaiczna o mocy do 50 kW”.
Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **ZO-06/25/BIT(Z6)**.
- (B) Strony zgodnie oświadczają i gwarantują sobie nawzajem, że: (i) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy, (ii) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, (iii) nie są im znane jakiegokolwiek okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień Umowy, (iv) zawarcie

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 10	Strona: 1
-----------------------	--------------	-------------------	-----------

i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania jakichkolwiek zgód lub zezwoleń organów, w tym organów administracji.

STRONY POSTANAWIAJĄ, CO NASTĘPUJE:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **realizacja instalacji fotowoltaicznej PV o mocy do 50 kW**, dalej łącznie „**Instalacja**”, obejmująca w szczególności:
 - dostawę wszystkich elementów Instalacji,
 - montaż Instalacji fotowoltaicznej,
 - podłączenie Instalacji do sieci elektroenergetycznej obiektu Zamawiającego,
 - przeprowadzenie **szkolenia z zakresu obsługi, konserwacji i eksploatacji Instalacji**.
2. Podstawowe minimalne parametry techniczne Instalacji
 - a) **Typ Instalacji:**
 - Instalacja dachowa.
 - b) **Moc Instalacji:**
 - od **49,00 kWp do 49,99 kWp**.
 - c) **Moduły fotowoltaiczne:**
 - ilość: **85 – 105 szt.**,
 - moc pojedynczego modułu: **480 – 580 Wp**.
 - d) **Inwerter / inwertery:**
 - ilość: **1 lub 2 szt.**,
 - łączna moc znamionowa: **40 – 50 kW**.
3. Zakres Instalacji i osprzętu
Realizacja Instalacji fotowoltaicznej PV obejmuje również dostawę i montaż niezbędnego osprzętu, w tym co najmniej:
 - okablowanie strony DC,
 - okablowanie strony AC,
 - ograniczniki przepięć po stronie AC i DC,
 - wyłącznik nadprądowy dla strony AC,
 - konstrukcję wsporczą dla paneli fotowoltaicznych.
4. Warunki techniczne dachu
 - pokrycie dachu: płyta warstwowa (tzw. płyta obornicka),
 - układ Instalacji: Wschód – Zachód,
 - rodzaj dachu: dach płaski,
 - sposób mocowania konstrukcji: inwazyjny,
 - odległość Instalacji od przyłącza elektrycznego (strona AC): ok. 300 m.
5. Wymagania formalno-techniczne
 - a) Instalacja musi być wykonana zgodnie z:
 - obowiązującymi przepisami prawa,
 - zasadami wiedzy technicznej,
 - warunkami przyłączenia operatora systemu dystrybucyjnego (jeżeli dotyczy).
 - b) Wszystkie zastosowane urządzenia muszą być:
 - fabrycznie nowe,
 - oznakowane znakiem CE.
 - c) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni:
 - wykonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych,
 - protokół uruchomienia Instalacji,
 - instrukcję użytkowania Instalacji.

6. Załączniki do OPZ

- a) Rysunek rzutów dachów w formacie **DWG**.
- b) Rysunek rzutów dachów w formacie **PDF (model)**.

Rzuty dachów udostępnione zostały w formacie DWG (plik edytowalny) oraz w formacie PDF (plik poglądowy), celem zapewnienia pełnej czytelności i możliwości weryfikacji dokumentacji przez wszystkich wykonawców.

7. Zasada DNSH (Do No Significant Harm)

Zamówienie realizuje zasadę „**Do No Significant Harm (DNSH)**”, o której mowa w rozporządzeniu (UE) 2020/852, poprzez:

- montaż instalacji fotowoltaicznej na istniejącym obiekcie, bez ingerencji w środowisko naturalne,
- zastosowanie trwałych urządzeń energetycznych objętych gwarancjami producentów,

§ 2

Termin i miejsce dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do **dostarczenia, montażu i uruchomienia Wirówki** w terminie **do 16 marca 2026 roku**, liczonym od dnia zawarcia Umowy.
2. Miejscem dostawy, montażu i uruchomienia Wirówki jest:
Lakiernia Przemysłowa BIT spółka cywilna
Adres: ul. Dworcowa nr 6, kod pocztowy 64-560, miejscowość Ostroróg, gmina Ostroróg, powiat szamotulski, województwo wielkopolskie, kraj Polska.
3. Zakres dostawy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę wszystkich elementów instalacji fotowoltaicznej do miejsca wskazanego w ust. 2 powyżej,
 - 2) rozładunek dostarczonych elementów,
 - 3) montaż instalacji fotowoltaicznej i przygotowanie jej do odbioru,
 - 4) uruchomienie instalacji oraz sprawdzenie poprawności jej działania,
 - 5) przeprowadzenie **szkolenia personelu Zamawiającego** w zakresie obsługi, eksploatacji oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP).

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór **Instalacji fotowoltaicznej** nastąpi na podstawie **protokołu odbioru końcowego**, podpisanego przez obie Strony, w miejscu realizacji Umowy, po zakończeniu dostawy, montażu i uruchomienia instalacji.
2. Wykonawca przedstawi Instalację fotowoltaiczną do odbioru w stanie **kompletnym, uruchomionym i gotowym do eksploatacji**, zgodnie z jej przeznaczeniem oraz wymaganiami określonymi w Umowie oraz dokumentacji postępowania.
3. W ramach czynności odbiorowych Wykonawca przeprowadzi **szkolenie personelu Zamawiającego** w zakresie obsługi, eksploatacji oraz zasad bezpiecznego użytkowania Instalacji fotowoltaicznej.
4. Do odbioru Instalacji fotowoltaicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 1) **deklaracje zgodności UE (CE)** dla oferowanych modułów fotowoltaicznych oraz inwerterów/inwerterów,
 - 2) **instrukcje obsługi i eksploatacji** instalacji fotowoltaicznej w języku polskim (w zakresie istotnym dla użytkownika),
 - 3) **dokumentację techniczną** zawierającą podstawowe parametry techniczne zainstalowanych urządzeń,
 - 4) **kartę gwarancyjną** lub dokument określający warunki gwarancji,
 - 5) informacje dotyczące **organizacji serwisu gwarancyjnego**, w tym dane kontaktowe oraz sposób zgłaszania usterek.
5. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru instalacji fotowoltaicznej, jeżeli:

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 10	Strona: 3
-----------------------	--------------	-------------------	-----------

- 1) instalacja nie spełnia wymagań określonych w § 1 Umowy lub dokumentacji postępowania,
 - 2) posiada **wady fizyczne, funkcjonalne lub montażowe**,
 - 3) została wykonana niekompletnie lub bez wymaganej dokumentacji, o której mowa w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym**, nie dłuższym jednak niż **9 dni kalendarzowych** od dnia skutecznego zgłoszenia wad, dokonanego w protokole odbioru lub w odrębnym pisemnym zawiadomieniu.
7. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowi **zwłokę w rozumieniu art. 476 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm., dalej jako „KC”)** i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego **wynagrodzenie ryczałtowe** w łącznej wysokości **[•]** (słownie: **[•]**) **PLN/EUR brutto**,
w tym wynagrodzenie netto **[•]** **PLN/EUR**, a podatek od towarów i usług VAT **[•]** **PLN/EUR** (dalej: „Wynagrodzenie”).
2. Wynagrodzenie obejmuje **wszystkie koszty** ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w szczególności koszty dostawy, montażu, uruchomienia instalacji fotowoltaicznej, szkolenia personelu Zamawiającego, dokumentacji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania Umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie **prawidłowo wystawionej faktury VAT**, po dokonaniu **odbioru końcowego instalacji fotowoltaicznej bez zastrzeżeń** oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 Umowy.
4. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek ani płatności częściowych.**
5. Termin płatności Wynagrodzenia wynosi **30 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości na wykonanie Instalacji fotowoltaicznej** na okres **[•]** (**[•]**) **miesiący**, liczony od dnia podpisania **protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń**, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Gwarancja obejmuje w szczególności **wady materiałowe, wykonawcze (montażowe), konstrukcyjne, funkcjonalne oraz jakościowe**, ujawnione w trakcie prawidłowej eksploatacji Instalacji fotowoltaicznej zgodnie z jej przeznaczeniem oraz instrukcjami producentów.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do **nieodpłatnego usuwania wszelkich wad i usterek**, w tym do poniesienia kosztów robocizny, dojazdu serwisu, niezbędnych części oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją naprawy.
4. Zgłoszenie wady lub usterki może nastąpić w formie **pisemnej lub elektronicznej (e-mail) [•]**. Wykonawca zobowiązuje się do **podjęcia działań serwisowych (czas reakcji)** w terminie **nie dłuższym niż 72 godziny** od momentu skutecznego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do **usunięcia zgłoszonej wady lub usterki (czas naprawy)** w terminie **nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych** od dnia skutecznego zgłoszenia, chyba że charakter wady lub przyczyny techniczne niezależne od Wykonawcy uzasadniają konieczność dłuższego terminu, o czym Wykonawca **niezwłocznie poinformuje Zamawiającego**, wskazując przewidywany termin usunięcia wady.
6. Usuwanie wad i usterek w okresie gwarancji realizowane będzie **wyłącznie w miejscu zainstalowania instalacji fotowoltaicznej**.
7. W przypadku, gdy:

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 10	Strona: 4
-----------------------	--------------	-------------------	-----------

- wada nie może zostać usunięta w **rozsądnym terminie**, albo
- ta sama wada wystąpi **co najmniej dwukrotnie**,

Zamawiający ma prawo żądać **wymiany wadliwego elementu na wolny od wad**, a w przypadku istotnych elementów Instalacji – **wymiany elementu na nowy**, z zachowaniem uprawnień wynikających z przepisów KC.

8. Udzielenie gwarancji **nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza** uprawnień Zamawiającego wynikających z **rękojmi za wady**, określonych w przepisach KC.

§ 6

Serwis, przeglądy i obowiązki eksploatacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia **serwisu gwarancyjnego oraz pogwarancyjnego Instalacji fotowoltaicznej**, w sposób umożliwiający jej prawidłową, bezpieczną i ciągłą eksploatację przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. W ramach serwisu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapewnia realizację zgłoszeń serwisowych w **miejscu zainstalowania Instalacji fotowoltaicznej**, w terminach umożliwiających dotrzymanie czasu reakcji oraz terminów usunięcia wad i usterek określonych w Umowie.
3. Realizacja napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych **nie wymaga demontażu całej Instalacji fotowoltaicznej ani jej transportu do serwisu stacjonarnego**. Naprawy wykonywane są na miejscu Instalacji, przy czym dopuszczalna jest **wymiana pojedynczych elementów** (np. modułu fotowoltaicznego, inwertera, zabezpieczenia) na wolne od wad.
4. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Instalacji fotowoltaicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu **informacje dotyczące organizacji serwisu**, obejmujące co najmniej:
 - dane kontaktowe do zgłaszania usterek i awarii (telefon, e-mail),
 - godziny dostępności serwisu.
5. **Czas reakcji serwisu**, rozumiany jako czas od momentu skutecznego zgłoszenia usterki lub awarii przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań serwisowych przez Wykonawcę, **nie może przekroczyć 72 godzin**.
6. **Maksymalny czas usunięcia usterki lub awarii (czas naprawy)** wynosi **14 dni kalendarzowych**, liczone od dnia skutecznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Jeżeli usunięcie usterki w terminie, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie jest możliwe z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy (w szczególności z uwagi na konieczność dostawy elementów zamiennych), Wykonawca zobowiązany jest do:
 - **niezwłocznego poinformowania Zamawiającego** o przyczynach opóźnienia,
 - wskazania **przewidywanego terminu usunięcia usterki**.
8. **Przeglądy okresowe**
Jeżeli producenci urządzeń wchodzących w skład Instalacji fotowoltaicznej wymagają wykonywania przeglądów okresowych w okresie gwarancji, przeglądy te muszą być realizowane w sposób **nienaruszający praw gwarancyjnych Zamawiającego**, przy czym:
 - 1) przeglądy okresowe wykonywane są **odpłatnie**, zgodnie z cennikiem Wykonawcy lub autoryzowanego serwisu,
 - 2) przeglądy mogą być wykonywane przez Wykonawcę lub podmiot przez niego wskazany,
 - 3) brak wykonania przeglądu okresowego może skutkować ograniczeniem odpowiedzialności gwarancyjnej **wyłącznie w zakresie usterek pozostających w bezpośrednim i udokumentowanym związku przyczynowym z niewykonaniem danego przeglądu**.
9. **Części zamienne i elementy Instalacji**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dostępność części zamiennych oraz elementów Instalacji fotowoltaicznej przez okres co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego, w szczególności:
 - a) modułów fotowoltaicznych lub ich równoważników,
 - b) inwertera/inwerterów lub ich komponentów,
 - c) elementów zabezpieczeń AC i DC,

- d) elementów instalacji elektrycznej.
 - 2) Naprawy realizowane w ramach serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego wykonywane będą z użyciem części oryginalnych lub równoważnych, przy czym jakość części równoważnych nie może być gorsza niż elementów pierwotnie zainstalowanych.
10. **Uprawnienia Zamawiającego**
- W przypadku braku realizacji naprawy w terminach określonych w ust. 5 lub 6 powyżej, Zamawiający ma prawo:
- a) zlecić wykonanie naprawy podmiotowi trzeciemu,
 - b) obciążyć Wykonawcę **pełnymi, udokumentowanymi kosztami naprawy**,
 - c) naliczyć **kary umowne**, zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w **zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy**, obejmującą dostawę, montaż i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej – w wysokości **0,2% Wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) **za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru**, polegającą na przekroczeniu terminu ich usunięcia określonego w Umowie – w wysokości **0,2% Wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) **za zwłokę w podjęciu działań serwisowych**, polegającą na przekroczeniu maksymalnego czasu reakcji serwisu wynoszącego **72 godziny**, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy – w wysokości **0,1% Wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu tego terminu,
 - 4) **za zwłokę w usunięciu usterki lub awarii**, polegającą na przekroczeniu maksymalnego czasu naprawy wynoszącego **14 dni kalendarzowych**, o którym mowa w § 6 ust. 6 Umowy – w wysokości **0,2% Wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu tego terminu,
 - 5) **za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** – w wysokości **10% Wynagrodzenia brutto**.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 powyżej, mogą być **naliczane niezależnie**, jeżeli naruszenie dotyczy zarówno przekroczenia czasu reakcji serwisu, jak i przekroczenia czasu usunięcia usterki lub awarii.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie ust. 1 pkt 1–4 powyżej **nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto**.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy **nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia brutto**.
5. Zapłata kar umownych **nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego** na zasadach ogólnych KC, w zakresie, w jakim poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej Umowy** w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. **Zmianę uznaje się za istotną**, jeżeli powoduje, że charakter Umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do Umowy w pierwotnym brzmieniu w szczególności, jeżeli zmiana:
 - a) wprowadza warunki, które, gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
 - b) narusza równowagę ekonomiczną Stron Umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej Umowie,

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 10	Strona: 6
-----------------------	--------------	-------------------	-----------

- c) w sposób znaczy rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
- d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą.

§ 9

DANE OSOBOWE

1. Każda ze Stron oświadcza, że jest **administratorem danych osobowych** w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) w odniesieniu do danych osobowych osób wskazanych w Umowie:
 - jako osoby kontaktowe,
 - jako osoby wykonujące czynności związane z realizacją Umowy.Dane te mają charakter danych zwykłych i obejmują w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, służbowy numer telefonu, służbowy adres poczty elektronicznej oraz inne dane niezbędne do bieżącej komunikacji.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f. RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratorów, w zakresie i celu koniecznym do wykonywania Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych sobie wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, w szczególności do wdrożenia i stosowania **odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych**, zapewniających bezpieczeństwo danych zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b., c. oraz f. RODO, w zakresie niezbędnym:
 - do zawarcia i wykonywania Umowy,
 - do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorach,
 - do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratorów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń związanych z Umową. Jeżeli przetwarzanie danych jest konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, okres przechowywania ulega odpowiedniemu wydłużeniu. Po upływie tych okresów dane będą przechowywane wyłącznie przez czas wymagany przepisami prawa.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - dostępu do danych,
 - sprostowania danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - przenoszenia danych,

a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

POSTANOWIENIA OGÓLNE I PORZĄDKOWE

1. Zastosowanie przepisów prawa

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.),
- b) postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),
- c) zapisy Oferty.

2. Niewykonalność postanowień

Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się niewykonalne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień, które pozostają w mocy.

3. Zastąpienie postanowień niewykonalnych

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 10	Strona: 7
-----------------------	--------------	-------------------	-----------

Postanowienia niewykonalne lub nieskuteczne Strony zastąpią – w formie pisemnej pod rygorem nieważności – innym postanowieniem, możliwie najbliższym znaczeniu i celowi postanowienia zastępowanego.

4. Hierarchia dokumentów Umowy

Strony zgodnie uznają, że dokumenty stanowiące Umowę mają charakter wzajemnie uzupełniający.

W przypadku sprzeczności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo stosowania mają:

- a) Zapytanie Ofertowe (SWZ),
- b) Oferta Wykonawcy.

Dokument wymieniony wyżej w powyższym zestawieniu ma pierwszeństwo przed dokumentem wymienionym niżej.

5. Wyjaśnienie wątpliwości interpretacyjnych

W razie powstania wątpliwości dotyczących interpretacji dokumentów wymienionych w ust. 4 lit a-b powyżej, Wykonawca przed zastosowaniem postanowień dokumentu o niższym pierwszeństwie zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego o wiążące wyjaśnienia.

Wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Zamawiającego są dla Wykonawcy obowiązujące.

6. Właściwość sądu

Spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

LICZBA EGZEMPLARZY

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 12

ADRESY

Adresy do doręczeń dla Stron są następujące:

- a) Dla Zamawiającego: [●],
- b) Dla Wykonawcy: [●],

a w przypadku zmiany powyższego adresu, dana Strona zawiadomi drugą Stronę o dokonanej zmianie.

§ 29

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1	Odpisy z rejestru przedsiębiorców, pełnomocnictwa
Załącznik nr 2	Oferta wykonawcy
Załącznik nr 3	Zapytanie Ofertowe (SWZ)
Załącznik nr 4	Zasady przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego
Załącznik nr 5	Zasady przetwarzania danych osobowych u Wykonawcy

NA DOWÓD CZEGO, podpisy złożyli należycie umocowani przedstawiciele Stron w dacie podanej na wstępie niniejszej Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

WYKONAWCA:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Podpis:

PROCEDURA P-02/25/BIT	Wydanie: 1.0	Zawiera stron: 10	Strona: 8
-----------------------	--------------	-------------------	-----------

Załącznik nr 4 do Umowy

Zasady przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego

1. **Administratorem danych osobowych** w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest [...•...], zwany dalej „Administratorem”.
 2. W związku z wykonaniem Umowy Administrator będzie przetwarzać dane osobowe **reprezentantów Stron** występujących przy jej zawarciu oraz **przedstawicieli zaangażowanych w realizację Umowy**, tj. pracowników lub współpracowników drugiej Strony.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane **w celu realizacji Umowy**, zapewnienia bieżącego kontaktu i współpracy dotyczącej jej wykonania, a także **w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami** związanymi z wykonywaniem Umowy.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest **prawnie uzasadniony interes Administratora** (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na prawidłowym wykonaniu Umowy i zabezpieczeniu roszczeń.
 5. Dane osobowe są pozyskiwane **bezpośrednio od reprezentantów i przedstawicieli Stron** zaangażowanych w realizację Umowy.
 6. W zakresie niezbędnym do realizacji celu wskazanego w ust. 3 powyżej Administrator przetwarza następujące dane osobowe: **imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu**.
 7. **Odbiorcami danych osobowych** mogą być:
 - pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - podmioty świadczące usługi informatyczne i teleinformatyczne,
 - biura rachunkowe,
 - podmioty świadczące usługi doradcze (np. kancelarie prawne),
 - podmioty świadczące usługi transportowe, serwisowe lub agencyjne.
- Przekazywanie danych odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w ust. 3.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez czas obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu – przez okres wynikający z przepisów prawa,
 - b) przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
 - dostępu do danych,
 - sprostowania danych,
 - przenoszenia danych,
 - żądania usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych.
 10. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie **prawnie uzasadnionego interesu Administratora**, osobie, której dane dotyczą, przysługuje **prawo wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych. Administrator może nadal przetwarzać dane, jeżeli wykaże istnienie **ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw** nadrzędnych wobec interesów osoby, której dane dotyczą, lub podstaw w zakresie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Umowy, przysługuje prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Załącznik nr 5 do Umowy

Zasady przetwarzania danych osobowych u Wykonawcy

1. Administratorem danych osobowych w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy jest [...•...], zwany dalej „Administratorem”.
 2. Wykonawca, realizując Umowę, będzie przetwarzać dane osobowe reprezentantów Zamawiającego oraz przedstawicieli zaangażowanych w realizację Umowy (pracowników lub współpracowników Zamawiającego), w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania Umowy.
 3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonania Umowy, bieżącego kontaktu roboczego, współpracy technicznej i organizacyjnej z Zamawiającym, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem Umowy.
 4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na realizacji Umowy oraz zapewnieniu komunikacji koniecznej do jej wykonania, a także na zabezpieczeniu ewentualnych roszczeń.
 5. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od przedstawicieli i reprezentantów Zamawiającego lub za jego pośrednictwem.
 6. Wykonawca będzie przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, ewentualnie inne dane niezbędne do realizacji Umowy.
 7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - pracownicy i współpracownicy Wykonawcy,
 - podmioty świadczące na rzecz Wykonawcy usługi informatyczne lub teleinformatyczne,
 - biura rachunkowe,
 - podmioty świadczące usługi doradcze (np. kancelarie prawne),
 - podwykonawcy lub serwisy techniczne realizujące zadania związane z Umową,
 - inne podmioty, którym dane zostaną przekazane w związku z realizacją praw i obowiązków wynikających z Umowy.
- Dane przekazywane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w ust. 3.
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres obowiązywania Umowy,
 - b) po zakończeniu Umowy – przez czas wymagany przepisami prawa,
 - c) oraz przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
 9. Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych,
 - prawo ich sprostowania,
 - prawo przenoszenia danych,
 - prawo żądania usunięcia danych,
 - prawo ograniczenia przetwarzania danych.
 10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Wykonawca może jednak dalej przetwarzać dane, jeżeli wykaże istnienie ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw nadrzędnych wobec interesów osoby lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.